

**DOCUMENTO DE OPINIÓN Y POSICIÓN INSTITUCIONAL  
(DO-PI)**

OPINIÓN					
I. Información del Programa presupuestario o Recurso Federal					
Nombre del Programa presupuestario o Recurso Federal (clave y denominación)	Unidad Responsable del Gasto (clave y denominación)	Modalidad del Pp (letra y denominación)	Tipo de Evaluación	Año de Evaluación	Fecha de elaboración del DO-PI
J001 Pago de pensiones y jubilaciones	OPDPLR Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México	J001	Consistencia y Resultados	2023	2025
Breve descripción del Programa presupuestario o Recurso Federal					
Administrar de manera eficiente y eficaz el otorgamiento oportuno de las pensiones y jubilaciones pertenecientes a la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya.					
Objetivo General del Programa presupuestario o Recurso Federal					
Disminución de la vulnerabilidad económica y social de las personas pensionadas y jubiladas pertenecientes a la caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya					
Beneficiarios del Programa presupuestario					
24,757 Jubilados y pensionados pertenecientes a la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.					
II. Comentarios generales de los Hallazgos					
Opinión sobre los Hallazgos y Oportunidades detectados por el Evaluador					
Esta Entidad, está de acuerdo con los Hallazgos y Oportunidades detectadas por el Evaluador, ya que estos contribuyeron a la mejora de la planeación y operación del Programa Presupuestario y con ello al cumplimiento de los objetivos del Programa Presupuestario J001 Pago de pensiones y jubilaciones.					
Opinión sobre las Debilidades y Amenazas detectadas por el Evaluador					
Esta Entidad, está de acuerdo con las Debilidades y Amenazas detectadas por el Evaluador, ya que estas nos permiten identificar y solucionar los riesgos, para dar cumplimiento al objetivo del Programa Presupuestario en beneficio de los Jubilados y Pensionados.					
III. Comentarios específicos: atención particular de las Recomendaciones					
Recomendaciones del Evaluador. Sujetas de atención:	Claridad	Relevancia	Factibilidad	Nivel de prioridad	
1. Elaborar la MIR del Pp J001, tomando en cuenta para su diseño los criterios metodológicos definidos en el Manual para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados y la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados (CDNEVAL, 2013).	X	X	SI	Alto	
2. Rehacer el diagnóstico específico del Pp J001 y el Documento de Diseño y Estrategia de Intervención que incluya el árbol del problema y de objetivos y la MIR del Pp.	X	X	SI	Alto	
3. Elaborar Fichas Técnicas de Indicadores de la MIR del Pp J001.	X	X	SI	Alto	
4. Generar los medios de verificación para cada uno de los indicadores de la MIR del Pp J001.	X	X	SI	Alto	
5. Rehacer el diagnóstico específico del Pp J001 que incluya el vínculo del Propósito del Pp con los ODS de la Agenda 2030.	X	X	SI	Alto	
6. Elaborar un matriz de riesgos para el Pp J001, en específico.	X	X	SI	Alto	
7. Rediseñar el Diagnóstico específico del Pp J001 en el que se considere la evolución de la población atendida y su convergencia con la población objetivo y potencial, que permita valorar si el Programa ha logrado alcanzar la cobertura planeada para cada año de análisis y si su tendencia permite la atención de la población objetivo y potencial.	X	X	SI	Alto	
8. Rediseñar el Diagnóstico específico del Pp se incluya la definición, cuantificación y focalización de las poblaciones potencial, objetivo y atendida. Dicha información deberá permitir conocer la evolución de la cobertura del Pp J001 financiado con los recursos del FASEE.	X	X	SI	Alto	
9. Elaborar un plan estratégico específico del Pp J001, considerando el diagnóstico del mismo y en el que se establezca como mínimo los objetivos y metas en un horizonte de corto (tres años), mediano (seis años) y largo plazos (más de 10 años); la definición y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque, según sea el caso; se enlacen las acciones o actividades a realizar durante el ejercicio fiscal, su fuente de financiamiento (federal, estatal o mixto); así como la planeación de la asignación de los RF a mediano y largo, y finalmente incluya instrumentos de monitoreo y evaluación para su seguimiento, como la MIR del Pp y la MIR Federal del FASEE.	X	X	SI	Alto	

10	Elaborar el Programa Anual de Trabajo (PAT) considerando la información del POA 2022; así como la propuesta de elaboración del PAT presentada en el Anexo Spór el evaluador.	X	X	SI	Alto
11	Regular las evaluaciones externas al Pp J001 de acuerdo con el ciclo de evaluación de las políticas públicas.	X	X	SI	Alto
12	Generar los avances de los indicadores de la MIR del Pp J001.	X	X	SI	Alto
13	Revisar la pertinencia de incluir o no algún otro documento normativo de la CAPTRALIR la elaboración e implementación de instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población beneficiaria derivado del Pp J001 financiado con IIF.	X	X	SI	Alto
14	Publicar en las páginas de la CAPTRALIR los documentos normativos, la información financiera, indicadores de seguimiento y los resultados de evaluaciones externas del Programa.	X	X	SI	Alto

**IV. Sustento de la No Factibilidad de Atención a las Recomendaciones**

Recomendación del Evaluador no Factible de Atención:	Justificación	Sustento documental de la no atención	Link electrónica o ubicación
--	---------------	---------------------------------------	------------------------------

15	N/A	N/A	N/A
----	-----	-----	-----

**V. Unidades y responsables que dan seguimiento a las Evaluaciones**

Nombre del Responsable del Pp	Área	Teléfono de contacto	Correo electrónico
L.C. Georgina Rosario Alatorre Carbajal	Dirección de Prestaciones y Bienestar Social	56 98 13 00 ext. 1124	<a href="mailto:georgina.alatorre@captralir.gob.mx">georgina.alatorre@captralir.gob.mx</a>
Nombre del responsable de dar seguimiento a las recomendaciones	Área	Teléfono de contacto	Correo electrónico
L.C. Enrique Miraflores Gutiérrez	Dirección de Administración y Finanzas	59 98 13 00 ext. 1146	<a href="mailto:enrique.miraflores@captralir.gob.mx">enrique.miraflores@captralir.gob.mx</a>
Nombre de otros participantes	Área	Teléfono de contacto	Correo electrónico
C. Marco Polo Mexica Rodríguez	Dirección de Prestaciones y Bienestar Social	56 98 13 00 ext. 1152	<a href="mailto:marcopolo.mexica@captralir.gob.mx">marcopolo.mexica@captralir.gob.mx</a>

**POSIÓN INSTITUCIONAL**

**VI. POSIÓN INSTITUCIONAL RESPECTO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

La Entidad, está de acuerdo con los resultados de la Evaluación, ya que contribuyen a mejorar la operación del Programa presupuestario para el cumplimiento de las metas y objetivos.

**VII. COMENTARIOS ESPECÍFICOS**

VIII. Acerca de los resultados de la evaluación

A. rehacer el diagnóstico específico del Programa Presupuestario J001, permitirá mejorar la eficiencia, efectividad y transparencia del gasto.

El proceso de la evaluación, fue encaminado a realizar un análisis objetivo del desempeño del Programa Presupuestario.

El equipo evaluador cuenta con el conocimiento y experiencia en los aspectos evaluados.

VIII. III. En relación al desempeño del equipo evaluador

VIII. IV. Acerca de la Unidad coordinadora

Orientó y coordinó la entrega de la documentación e información para la evaluación del Programa Presupuestario, entre esta Entidad y el equipo evaluador.

Responsable 1

Responsable 2

Responsable 3

L.C. Yanely Elizabeth Pineda Solís  
Subdirectora de Finanzas  
Enlace Administrativo PBR-SED

Lic. Enrique Miraflores Gutiérrez  
Director de Administración y Finanzas  
Enlace Institucional PBR-SED