

Unidad Responsable del Gasto: 12 CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA

1. Descripción de la evaluación

- 1.1 Nombre de la evaluación:
- 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):
- 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):
- 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:
 Nombre: _____ Unidad administrativa: _____
- 1.5 Objetivo general de la evaluación:
- 1.6 Objetivos específicos de la evaluación:
- 1.7 Metodología utilizada en la evaluación:
- Instrumentos de recolección de información:
- Cuestionarios ___ Entrevistas ___ Formatos ___ Otros ___ Especifique: _____
- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: _____

2. Principales Hallazgos de la evaluación

- 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:
- 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
- 2.2.1 Fortalezas:
- 2.2.2 Oportunidades:
- 2.2.3 Debilidades:
- 2.2.4 Amenazas:

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

- 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:
- 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
- 1: _____
- 2: _____
- 3: _____
- 4: _____
- 5: _____
- 6: _____
- 7: _____

NO APLICA

4. Datos de la Instancia evaluadora

- 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:
- 4.2 Cargo:
- 4.3 Institución a la que pertenece:
- 4.4 Principales colaboradores:
- 4.6 Teléfono (con clavelada):

5. Identificación del (los) programa(s)

- 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):
- 5.2 Siglas:
- 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):
- 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
 Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo ___
- 5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):
 Federal ___ Estatal ___ Local ___
- 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del
- 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):
- 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo:
 Nombre: _____ Unidad administrativa: _____

6. Datos de Contratación de la Evaluación

- 6.1 Tipo de contratación:
- 6.1.1 Ajudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública
- 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___
- 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:
- 6.3 Costo total de la evaluación: \$
- 6.4 Fuente de Financiamiento:

7. Difusión de la evaluación

- 7.1 Difusión en Internet de la evaluación:
- 7.2 Difusión en Internet del formato:

